**MOTIVO DE LA REUNION:** Entrega de Desarrollo Gestión Usuario e Ingreso

**FECHA: 12/03/201 HORA:6:00pm PROYECTO/MODULO:** Gestión Usuario e Ingreso

**LUGAR:** Conferencia Google meet

**PARTICIPANTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **CARGO** |
| Diana Gil | Programadora-Front-Tester |
| Andrés Pinzón | Programador – Front - Back |
| Fabián Cano | Documentador - Tester |

**ORDEN DEL DIA:**

Continuar con los objetivos propuestos en el desarrollo del cronograma y plantear nuevas fechas de entrega para dar cumplimiento a las actividades retrasadas

**DESARROLLO DE LA REUNION:**

Al revisar los avances y lo que se ha ejecutado según el cronograma se evidencia que nuevamente los encargados del desarrollo han tenido dificultades para presentar las entregas en las fechas acordadas en el cronograma.

***COMPROMISOS:***

Según lo hablado en el desarrollo de esta reunión se distribuyeron los compromisos por parte de los responsables en la ejecución del sistema del módulo Gestión de Usuarios por lo cual los aprendices: Diana Gíl será la encargada de desarrollar el front y tester,  Andrés Pinzón es el encargado de desarrollar el back y tester al igual que Fabián Cano será el responsable de la documentación correspondientes a este módulo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Actividad** | **Responsable** | **Fecha Entrega** | **Estado** |
| Crear perfil de usuario back | Diana Gil | 11/03/2021 | Desarrollo |
| Enviar sugerencia via correo back | Andrés Pinzón | 17/11/2021 | Desarrollo |
| Asignar entrada Back | Andrés Pinzón | 08/03/2021 | Desarrollo |
| Documentación | Fabián Cano | 12/03/2021 | Desarrollo |
| Actualizar datos Back | Adrés Pinzón | 12/03/2021 | Finalizado |
| Inactivar/Eliminar Usuario | Diana Gil | 12/03/2021 | Finalizado |

Se firma la presente Acta por quienes en ella intervinieron.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombres y Apellidos : | Firma : |
| Diana Gíl | Diana Gil |
| Andrés Pinzón | Andrés Pinzón |
| Fabián Cano | Fabián Cano |